

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
«Самарский областной клинический онкологический диспансер»
(ГБУЗ СОКОД)

П Р И К А З

30.08.2023

г. Самара

№ 283/19

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУЗ СОКОД и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Самарской области от 10.03.2009 № 23-ГД «О противодействии коррупции в Самарской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУЗ СОКОД и урегулированию конфликта интересов в следующем составе:

Председатель комиссии:

Янюкин В.В. - заместитель главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе.

Члены комиссии:

Царева Е.А. – заместитель главного врача по правовым вопросам и управлению персоналом;

Подусова Т.Н. – заместитель главного врача по клинико-экспертной и догоспитальной работе;

Авдошина Е.А. – начальник отдела по оплате труда;

Шенгалъц С.Г. – начальник службы материально-технического обеспечения.

Секретарь комиссии:

Богуманова Н.Х. – ведущий юрисконсульт юридического отдела.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУЗ СОКОД и урегулированию конфликта интересов (Приложение к настоящему приказу);

3. Начальнику информационно-вычислительной службы Лукиных А.В. разместить настоящий приказ на внутреннем сайте учреждения.

4. Начальнику отдела документационного обеспечения Черезовой М.А. настоящий приказ довести до сведения заведующих отделениями и руководителей структурными подразделениями под роспись.

5. Приказ главного врача ГБУЗ СОКОД от 08.09.2014 № 151 о/д «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУЗ СОКОД и урегулированию конфликта интересов» признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе Янюкина В.В.

Главный врач



А.Е. Орлов

Богуманова

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
приказом главного врача
ГБУЗ СОКОД
от 30.08.2023 № 283 дз

**Положение о комиссии по соблюдению требований
к служебному поведению работников ГБУЗ СОКОД и урегулированию
конфликта интересов**

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования состава и работы комиссии ГБУЗ СОКОД по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБУЗ СОКОД и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также актами федеральных органов исполнительной власти, законами Самарской области, иными нормативными правовыми актами Самарской области и настоящим Положением.

1.3. Основной задачей комиссии является содействие ГБУЗ СОКОД:

- в обеспечении соблюдения работниками ГБУЗ СОКОД ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции», другими федеральными законами ;

- в осуществлении мер по предупреждению коррупции, в том числе при осуществлении закупок;

- в урегулировании конфликта интересов работников ГБУЗ СОКОД при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников ГБУЗ СОКОД;

- по результатам рассмотрения вышеуказанных вопросов принимает соответствующие решения.

1.5. Состав комиссии и порядок ее работы утверждается приказом главного врача ГБУЗ СОКОД.

2. Порядок формирования и состав комиссии

2.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии по уважительной причине его полномочия осуществляет лицо, исполняющее обязанности заместителя главного врача по гражданской обороне и мобилизационной работе.

2.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.3. К участию в заседаниях комиссии с правом совещательного голоса привлекаются (при необходимости):

а) непосредственный руководитель работника ГБУЗ СОКОД, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два работника ГБУЗ СОКОД, занимающих аналогичные должности, занимаемой должности работником ГБУЗ СОКОД, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие работники ГБУЗ СОКОД, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов Самарской области, органов местного самоуправления в Самарской области; представители заинтересованных организаций.

2.4. Заседание комиссии проводится в присутствии работника ГБУЗ СОКОД, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) об урегулировании конфликта интересов при осуществлении им профессиональной деятельности. В случае неявки работника на заседание комиссии, вопрос рассматривается комиссией в отсутствие работника или принимается решение о переносе рассмотрения вопроса на следующее заседание.

2.5. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, назначает дату, время и место ее заседания;

- координирует деятельность секретаря и членов комиссии.

2.6. Секретарь комиссии подготавливает материалы к заседанию комиссии, ведет протокол заседания комиссии, решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания комиссии, а также извещает членов комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии.

2.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

2.8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он

обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

3. Порядок работы комиссии

3.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости при наличии оснований, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.2. Основанием для проведения заседания комиссии является:

а) поступление обращений и сведений о несоблюдении работником ГБУЗ СОКОД требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) уведомление работника ГБУЗ СОКОД о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) поступление обращений и сведений о наличии между участником закупки и ГБУЗ СОКОД конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель ГБУЗ СОКОД, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы ГБУЗ СОКОД, другие участники закупки состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

г) представление главного врача ГБУЗ СОКОД либо любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения сотрудниками ГБУЗ СОКОД требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, а также осуществления в ГБУЗ СОКОД мер по предупреждению коррупции.

3.3. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

3.4. Председатель комиссии при поступлении документов и информации, содержащих основания для проведения заседания комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника ГБУЗ СОКОД, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в ГБУЗ СОКОД, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает предложения о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в 2.3. настоящего Положения, принимает решение о рассмотрении в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

3.5. На заседании комиссии заслушиваются пояснения работника ГБУЗ СОКОД (с его согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

3.6. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

3.7. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 3.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник ГБУЗ СОКОД соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник ГБУЗ СОКОД не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главному врачу ГБУЗ СОКОД указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к работнику конкретную меру ответственности.

3.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 3.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником ГБУЗ СОКОД должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником ГБУЗ СОКОД должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует работнику ГБУЗ СОКОД и (или) главному врачу ГБУЗ СОКОД принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что работник ГБУЗ СОКОД не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главному врачу ГБУЗ СОКОД применить к работнику ГБУЗ СОКОД конкретную меру ответственности.

3.9. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «в» пункта 3.2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) не подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении закупки;

б) подтверждено наличие конфликта интересов при осуществлении закупки.

3.10. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «г» пункта 3.2 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

3.11. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено 3.7 - 3.10 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

3.12. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов учреждения, решений или поручений главного врача ГБУЗ СОКОД, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главного врача ГБУЗ СОКОД.

3.13. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, принимаются голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

3.14. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для главного врача ГБУЗ СОКОД носят рекомендательный характер.

3.15. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника ГБУЗ СОКОД, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику ГБУЗ СОКОД претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника ГБУЗ СОКОД и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в ГБУЗ СОКОД;

ж) другие сведения;

к) результаты голосования и решение комиссии, обоснование его принятия.

3.16. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник ГБУЗ СОКОД.

3.17. Копии протокола заседания комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания направляются главному врачу, полностью или в виде выписок из него – работнику ГБУЗ СОКОД, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

3.18. Главный врач рассматривает протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику ГБУЗ СОКОД мер

ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Главный врач уведомляет комиссию о рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении. Решение главного врача оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

3.19. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника ГБУЗ СОКОД информация об этом представляется главному врачу для решения вопроса о применении к работнику ГБУЗ СОКОД мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.20. В случае установления комиссией факта совершения работником ГБУЗ СОКОД действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

3.21. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника ГБУЗ СОКОД, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.22. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

3.23. Комиссия прекращает свою деятельность на основании приказа главного врача.

3.24. Материалы проверки хранятся в отделе кадров в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.